

Приняты:

на Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад «Родничок» п. Батрацкая Дача»
Протокол от 19.03.2025г. № 3

Рассмотрены:

на заседании Совета родителей
Протокол от 19.03.2025г. № 2

Утверждены:

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад «Родничок» п. Батрацкая Дача»
Приказ от 19.03.2025г. № 31 - ОД

Заведующий МБДОУ

Е.В. Малофеева

**ПРАВИЛА****ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Родничок» посёлка Батрацкая Дача

Шебекинского муниципального округа Белгородской области»

Общие положения.

Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» посёлка Батрацкая Дача Шебекинского муниципального округа Белгородской области» (далее - МБДОУ).

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание обучающихся в МБДОУ, развития личностных качеств обучающихся.

1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся МБДОУ нацелены на обеспечение безопасности детей во время образовательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в МБДОУ и на ее территории для успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных Уставом.

1.4. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории МБДОУ и (или) во время мероприятий с участием обучающихся.

При приеме обучающихся в МБДОУ администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящими Правилами.

1.5. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников образовательной организации. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся в МБДОУ не допускается.

1.6. Настоящие правила разработаны при участии коллегиальных органов управления МБДОУ и рассмотрены на заседании Совета родителей.

1.7. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации МБДОУ, Педагогического совета, Совета родителей, Общего собрания работников образовательной организации.

1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом в МБДОУ.

1.9. Правила размещаются в открытом доступе на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.10. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил, в порядке предусмотренном п.1.8. настоящих правил. После принятия новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Режим работы МБДОУ.

2.1. МБДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу с 07.00 часов до 17.30 часов. Суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные.

2.2. Режим работы групп - с 07.00 часов до 17.30 часов - 2 группы.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, режимом образовательной деятельности, с учетом возрастных и психологических особенностей детей.

2.4. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад «Родничок» п. Батрацкая Дача» и годового плана работы.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право ознакомиться с основной образовательной программой, годовым планом Учреждения.

3. Прием обучающихся в МБДОУ.

3.1. Ежедневный утренний прием обучающихся проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о состоянии здоровья обучающихся.

3.2. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется с 07.00 часов до 08.30 часов.

3.3. Если родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся не планирует приводить обучающегося в МБДОУ по семейным обстоятельствам, то он обязан накануне дня отсутствия до 09.00 часов сообщить о планируемом отсутствии обучающегося воспитателю группы.

3.4. В случае заболевания обучающегося, родителю (законному представителю) необходимо в этот же день до 09.00 часов утра оповестить об этом МБДОУ по телефону 8 (47248) 52-3-68, либо воспитателя по мобильному телефону. МБДОУ, родителю (законному представителю) необходимо накануне не позднее, чем до 09.00 часов обязательно позвонить по телефону 8 (47248) 52-3-68, либо на мобильный телефон воспитателя и сообщить о выходе обучающегося.

3.5. В случае отсутствия обучающегося в МБДОУ свыше 5 рабочих дней по семейным обстоятельствам необходимо предоставлять справку от участкового педиатра о состоянии здоровья обучающегося.

3.6. На время отсутствия обучающегося в МБДОУ по причинам прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, нахождения в отпуске родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся, необходимо заранее предоставлять письменное заявление на имя заведующего о сохранении места в МБДОУ с указанием четких сроков отсутствия обучающегося.

4. Порядок прихода и ухода в МБДОУ.

4.1. Для создания благоприятного микроклимата для обучающегося при утреннем приеме или вечернем уходе, родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд обучающегося.

4.2. Приводя обучающегося в МБДОУ, родитель (законный представитель), исходя из интересов обучающегося и других обучающихся группы, должен учитывать время работы МБДОУ, режим дня, режим образовательной деятельности в группе.

4.3. Если обучающийся заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель информирует об этом родителя (законного представителя), медицинского работника ФАПа (до договоренности) и заведующего МБДОУ.

4.4. МБДОУ работает до 17 часов 30 минут. В случае непредвиденной задержки родителя (законного представителя), необходимо незамедлительно связаться с воспитателем группы и сообщить ему об опоздании.

5. Обеспечение безопасности в МБДОУ.

5.1. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося должен своевременно сообщать об изменении номера мобильного телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности обучающегося, родитель (законный представитель) обязан только лично передавать и забирать обучающегося из рук воспитателя.

5.3. Категорически запрещается самостоятельный приход обучающегося в МБДОУ (группу) и его уход без сопровождения Родителя.

5.4. Воспитателям категорически запрещается:

- отдавать обучающихся лицам в алкогольном или наркотическом опьянении;

- лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
- отпускать обучающихся одних по просьбе родителей (законных представителей).

5.5. Посторонним лицам запрещается находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

5.6. Запрещается оставлять коляски, санки и игрушки в помещениях МБДОУ.

5.7. При парковке личного автомобиля возле МБДОУ, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБДОУ.

5.8. Запрещается давать обучающемуся в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося должен проследить за тем, чтобы в карманах обучающегося не было острых, режущих и колющих предметов.

5.9. В помещениях и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

5.10. В целях соблюдения безопасности в МБДОУ, на территории ведется круглосуточное наблюдение, входные калитки на территорию и входные двери в МБДОУ закрыты.

5.11. В случае обнаружения на территории МБДОУ неизвестного предмета (пакета, мешка, чемодана и т.д.) или нахождения постороннего лица - родитель (законный представитель) обязан незамедлительно сообщить об этом администрации или любому сотруднику МБДОУ.

6. Меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей

Обучающиеся в МБДОУ имеют право на меры поддержки:

6.1 Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, обучающимися по программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Шебекинского муниципального округа, участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)

6.2 Обеспечение семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Шебекинского муниципального округа, реализующие программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

7. Одежда и внешний вид обучающегося во время пребывания в МБДОУ.

7.1. Во время пребывания обучающегося в МБДОУ должна быть сменная обувь, сменное белье, носовой платок (или личные гигиенические салфетки), расческа, мешочек для испачканных вещей. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.

7.2. Приводить обучающегося в МБДОУ необходимо без ценных вещей, украшений, дорогостоящих вещей. Воспитатели и администрация МБДОУ не несут ответственности за их сохранность.

7.3. В групповых раздевалках МБДОУ у каждого обучающегося есть индивидуальный шкафчик для хранения одежды, который поддерживает в порядке родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося.

7.4. Прическа у обучающегося должна быть опрятной.

7.5. Для занятий физической культурой в МБДОУ обучающемуся необходима спортивная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем. Для ОД физкультурой на улице рекомендуется иметь отдельный комплект одежды.

7.6. Для пребывания обучающегося на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению обучающегося, легко просушивается.

- 7.7. Во избежание потери или случайного обмена с вещами и обувью другого обучающегося - вещи и обувь обучающегося должны быть промаркированы (намечены, вышиты и т.п.).
- 7.8. Одежда и обувь обучающегося должны соответствовать погоде.
- 7.9. Зимой и в мокрую погоду должна быть запасная сухая одежда, летом - обязательно иметь головной убор.

8. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе.

- 8.1. В МБДОУ обучающиеся гуляют 2-4 раза в день, в зависимости от погодных условий.
- 8.2. Зимой обучающиеся 3-7 лет гуляют во дворе при температуре не ниже -15°C, дети группы раннего возраста - не ниже -10°C (учитывается температура воздуха и скорость ветра).
- 8.3. Использование личных велосипедов, роликовых коньков и т.п. на территории МБДОУ запрещено, в целях обеспечения безопасности других обучающихся.
- 8.4. Ребенок может принести в образовательную организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей.
- 8.5. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в МБДОУ, за ее сохранность воспитатель и МБДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие, колющие и режущие предметы и игрушки.
- 8.6. Если выясняется, что обучающийся забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе, и игрушку другого обучающегося), то необходимо ее незамедлительно вернуть.

9 Сотрудничество

- 9.1. МБДОУ создает условия для сотрудничества с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации обучающихся и обеспечивается взаимодействие с семьей.
- 9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся получают педагогическую поддержку от всех специалистов образовательной организации, администрации во всех вопросах, касающихся образования обучающихся.
- 9.3. С вопросами, проблемами, предложениями необходимо обращаться к воспитателю, руководителю МБДОУ.
- 9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МБДОУ;
 - ознакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - принимать участие в управлении МБДОУ, в форме, определяемой уставом образовательной организации;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

10. Охрана здоровья ребенка в МБДОУ

- 10.1. Прием обучающегося в МБДОУ проводится на основании справки от участкового педиатра о состоянии здоровья обучающегося.
- 10.2. Во время утреннего приема обучающихся с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, насморк и кашель, температура) в группу не принимают.
- 10.3. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение об изолировании обучающегося, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося определяет по внешним признакам медицинская сестра ФАПа и (или) воспитатель. Воспитатель контролирует состояние здоровья обучающегося до прихода (приезда) родителей (законных представителей) при его ухудшении вызывает скорую помощь.
- 10.4. Если у обучающегося есть аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) обязаны поставить об этом в известность воспитателей группы, предъявив справку или иное медицинское заключение.
- 10.5. В МБДОУ запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства по просьбе родителя (законного представителя), или принимать их обучающемуся самостоятельно.

11. Организация питания в МБДОУ.

- 11.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое (включая второй завтрак) питание обучающихся в соответствии с их возрастом по нормам.
- 11.2. Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 11.3. Режим питания обучающихся устанавливается в соответствии с возрастом обучающихся и режимом дня в МБДОУ.
- 11.4. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.
- 11.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающихся на специальном стенде в группах или сайте МБДОУ.
- 11.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С - витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 11.7. Контроль за качеством питания, его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, условиями хранения, соблюдением срока реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МБДОУ.